



Curso de nivel intermedio de Word

Repaso

- Iniciar Word y trabajar con ventanas
- Usar comandos del menú, mostrar/ocultar
- Trabajar con la barra de herramientas Mover, Copiar, guardar, eliminar, salir, entre otras

Modulo 1

Tablas

- Crear, llenar, mover tablas
- Seleccionar, insertar, eliminar filas y columnas
- Estilos de tablas
- Tablas perfectas y explotadas
- Combinar o dividir celdas
- Convertir texto en tabla, tabla en texto
- Calcular en una tabla

Modulo2

Diagramas y objetos

- Utilice objetos de dibujo e imágenes para iluminar su texto
- Tamaño, rotar, ajustar, mover, copiar un objeto de dibujo
- Insertar, administrar, posicionar, envolver una imagen
- Gráficos; Diagramas
- Agregue impacto con imágenes, gráficos y diagramas
- Consiga el máximo efecto con formas, cuadros de texto, imágenes, etc.
- Dar formato al objeto de dibujo
- Dar formato al texto en un objeto/WordArt
- Insertar objetos de otras aplicaciones

Modulo 3

Caracteres

- Insertar documento, portada, página en blanco, caracteres especiales
- Separación
- Espacio y posición de caracteres
- Crear, manejar un diccionario personalizado
- Configuración de autocorrección

Modulo 4

Formulario, encabezados y pie de pagina

- Estadísticas y propiedades del documento
- Crear, proteger, usar un formulario
- Trabajar, mover documentos largos



- Vistas y ventanas
- Usar diferentes encabezados y pies de página
- Administrar saltos de página automáticos
- Gestionar notas al pie, notas al final
- Jerarquía de títulos
- Vista exterior
- Índice

Modulo 5

Trabajando con Referencias (Índices y Tablas de Contenidos)

- Marcadores
- Tablas de Contenidos, Índices, etc.
- Tablas de Ilustraciones, Tablas de gráficos, etc.
- Nota al Pie de Pagina
- Bibliografías, Administración de Fuentes

Metodología

La metodología de trabajo será activa, participativa y vivencial. Se considera el dinamismo y flexibilidad del grupo, adaptándose siempre a las situaciones concretas y cambiantes del proceso de trabajo.

Recursos:

- Data Notebook Presentación en Power Point con videos
- Fotografías y cuadros explicativos de los contenidos revisados durante el desarrollo del curso.

Certificación:

Nuestra propuesta considera certificados de participación de la actividad de capacitación