



Taller de Comunicación

Objetivo: Dotar a los participantes de conocimientos y habilidades que les permitan mejorar la comunicación en sus relaciones interpersonales

El proceso de comunicación

- Elementos de la comunicación
- Etapas en el proceso de comunicación
- Dificultades y barreras en la comunicación

Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes

- Comunicación formal e informal

Función estratégica de la comunicación

- Trasmisora de la cultura empresarial
- Fuente de motivación del personal
- Facilitadora del trabajo en equipo y la resolución de conflictos

Tipos de comunicación existentes

- Comunicación oral y escrita
- Comunicación interna y externa
- Por quién dirige la comunicación
- Comunicación ascendente, descendente y horizontal

Actividades

- Juegos y dinámicas de grupo
- Entrenamiento a través de role-playing

Metodología:

El desarrollo del taller será en base a una metodología esencialmente práctica y mínimamente expositiva.

Recursos:

- Data Notebook Presentación en Power Point con videos
- Fotografías y cuadros explicativos de los contenidos revisados durante el desarrollo del Taller.

Certificación:

Nuestra propuesta considera: Certificados de acreditación de la actividad de capacitación