



Curso Excel Avanzado

Objetivo:

Proporcionar a los participantes diferentes herramientas de Excel para la manipulación de datos y automatización de procesos.

Temas a Tratar

1. Fórmulas y funciones

- Fórmulas y funciones
- Funciones Lógicas
- Funciones de búsqueda
- Otras funciones.

2. Procesamiento de datos

- Esquemas
- Validación de datos
- Ordenar
- Autofiltros
- Filtros avanzados.
- Consolidar hojas de trabajo.

3. Tablas dinámicas.

- Introducción Tablas Dinámicas.
- Menú Opciones.
- Menú Diseño.
- Primera Tabla Dinámica.
- Segmentación De Datos.
- Gráficos Dinámicos.
- Indicadores.
- Asistente Tablas Dinámicas.
- Filtros y Ordenación.
- Mostrar Valores Como
- Campos y Elementos Calculados



4. Análisis de datos

- Buscar objetivo
- Solver

5. Macros

- Crear una macro automáticamente
- Ejecutar una macro
- Eliminar macro.
- Crear una macro manualmente
- Guardar archivos con macros.

Metodología:

El desarrollo del taller será en base a una metodología esencialmente práctica y mínimamente expositiva.

Recursos:

- Data Notebook Presentación en Power Point con videos
- Cuadros explicativos de los contenidos revisados durante el desarrollo del Taller, numerosos ejercicios para la inmediata puesta en práctica en su lugar de trabajo o estudio.
- Manual y ejercicios prácticos

Certificación:

Nuestra propuesta considera: Certificados de acreditación de la actividad de capacitación

Dirigido a:

Particulares.

Empresas públicas.

Empresas privadas.