



EXCEL INTERMEDIO

Objetivos:

Al terminar el curso los participantes podrán:

- Aplicar formatos condicionales a celdas, utilizando diversas opciones, barras, iconos, entre otros.
- Conocer las funciones integradas o anidadas más importantes de Excel, tanto matemático, de fecha, de búsqueda, lógicas e información, entre otras.
- Manejar información a través de la creación, edición, y actualización de tablas dinámicas.
- Aprender a manejar vínculos ya sea en uno o entre varios libros de trabajo, así como crear gráficas más avanzadas.
- Ser capaces de automatizar cierto tipo de tareas a través del grabador de macros que contempla la aplicación.

Temas a Tratar

1.- Formulas y funciones

- Manejo de formatos: Formatos de número, formatos de fecha, crear un formato personalizado.
- Prioridad de los operadores
- Preparación de fórmulas: Referencias relativas, absolutas y mixtas.
- Repaso de funciones básicas: Suma, Promedio, Contar, Contara, Max, Min, Sumar.Si, Contar. Si

2.- Impresión de documentos

- Impresión
- Vista preliminar
- Configurar pagina
- Imprimir

3.- Tablas dinámicas

- Creación y edición de una tabla dinámica
- Modificación de una tabla dinámica
- Estilos de tablas dinámicas
- Actualización de información de una tabla
- Segmentación de datos
- Herramientas de las tablas dinámicas (campo activo, agrupar, ordenar, etc.)



- Diseño de informes
 - Gráficas dinámicas
4. Diseño de gráficos
 - Gráficos e Impresión.
 5. Vista de documentos
 - Ver una hoja en varias ventanas.
 6. Importar datos a Excel
 - Utilizar el asistente para importar texto.
 7. Ordenamiento de datos.
 - Ordenar.
 8. Filtros
 - Autofiltros.

Metodología:

El desarrollo del taller será en base a una metodología esencialmente práctica y mínimamente expositiva.

Recursos:

- Data Notebook Presentación en Power Point con videos
- Cuadros explicativos de los contenidos revisados durante el desarrollo del Taller, numerosos ejercicios para la inmediata puesta en práctica en su lugar de trabajo o estudio.
- Manuales y ejercicios prácticos

Certificación:

Nuestra propuesta considera: Certificados de acreditación de la actividad de capacitación

Dirigido a:

Particulares.

Empresas públicas.

Empresas privadas.