



## **Curso Power Point Nivel Intermedio**

**Objetivo:** Al finalizar el curso, el participante contará con los conocimientos para el manejo de herramientas y funciones a nivel intermedio y avanzadas de PowerPoint, mediante su aplicación en la realización de presentaciones ejecutivas y reportes de trabajo institucionales.

Contenidos

### **Modulo 1**

#### **Creación de diapositivas**

- Crear presentaciones en blanco.
- Crear presentaciones con el uso de plantillas.
- Crear presentaciones a partir de una presentación existente.

### **Modulo 2**

#### **Diseño de presentaciones en PowerPoint.**

- Aplicar un tema de diseño.
- Modificar un tema de diseño.
- Diseñar un patrón de diapositivas.

### **Modulo 3**

#### **Manejo de ilustración.**

- Auto formas.
- Imágenes.
- WordArt.
- SmartArt.
- Organigramas.
- Diagramas de flujo.
- Gráficos.
- Insertar gráficos desde PowerPoint.
- Insertar una hoja de cálculo desde Excel.
- Vincular gráficos de Excel.

### **Modulo 4**

#### **Tablas.**

- Diseño de tablas.
- Formato de tablas.



## **Modulo 5**

### **Efectos de animación.**

- Efectos de transición.
- Efectos de animación
- Insertar audio a una presentación.
- Insertar clips de video a una presentación.

## **Modulo 6**

### **Seguridad de una presentación**

- Cifrar la apertura de un documento
- Cifrar un documento de solo lectura

### **Metodología:**

El desarrollo del curso será en base a una metodología esencialmente práctica y mínimamente expositiva.

El curso tiene una duración de 30 horas y el material didáctico consta de:

**Manual de Estudio** Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 6 módulos de formación práctica de que consta el curso intermedio de Diseño Profesional en PowerPoint.

**Material Complementario** Incluye ejemplos, casos reales, tablas de soporte, etc. sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos para la resolución de las problemáticas específicas en la elaboración de presentaciones en PowerPoint.

**Ejercicios de Seguimiento** Corresponden a ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes a la elaboración de presentaciones en PowerPoint.

**Vídeos explicativos** Corresponden a la resolución paso a paso de todos los ejercicios de seguimiento del curso. Contienen una narración que relata las acciones ejecutadas, y están tratados digitalmente para facilitar al alumno su comprensión.

### **Recursos:**

- Data Notebook Presentación en Power Point con videos
- Fotografías y cuadros explicativos de los contenidos revisados durante el desarrollo del curso.

### **Certificación:**

Nuestra propuesta considera: Certificados de acreditación de la actividad de capacitación



  
**HABIEDUCAP**  
Inversiones Sociales Ltda.

[www.habieducap.cl](http://www.habieducap.cl)

